附件1：

**乐山职业技术学院学术报告厅使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 经办人 |  |
| 使用时间 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由 |  | 出席人数 |  |
| 设备需求 | 灯光 话筒\_\_\_\_（数量） 话筒支架\_\_\_\_（数量）  其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明具体种类、数量） | | |
| 申请使用单位意见 | 负责人签字（盖章）：    年 月 日 | | |
| 图书馆意见 | 负责人签字（盖章）：    年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**乐山职业技术学院学术报告厅使用回执单**

20 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用时间 |  | 归还时间 |  |
| 设备  完好情况 |  | 场地卫  生情况 |  |
| 借用方经  办人签字 |  | 管理方经  办人签字 |  |
| 备注 |  | | |

**说明：1.未经图书馆允许，请勿随便搬动学术报告厅内桌椅，如确有需要，使用后请搬回原处。**

**2.灯光、音响设备请联系周刚18784561675。**